

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. kovo 31 d.
Kodas 134929849

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2022 m. kovo 22 d.

sprendimu Nr. T-161

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „PARKAVIMAS KAUNE“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos „Parkavimas Kaune“ (toliau – Įstaiga) nuostatai reglamentuoja Įstaigos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą.
2. Įstaiga yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto.
3. Įstaigos savininkė yra Savivaldybė (toliau – Savininkas).
4. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitų banke.
5. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
6. Įstaigos adresas – Puodžių g. 24-1, Kaunas.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus skatinant darnų judumą, siekiant mažinti neigiamą transporto priemonių poveikį aplinkai ir jų koncentraciją Kauno mieste, administruojant vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą apmokestinamose Kauno miesto vietose rinkimą ir mokėjimo kontrolę, kitų rinkliavų rinkimą, įgyvendinant savarankiškąją savivaldybės funkciją – organizuoti saugų eismą mieste; išduoti leidimus prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose, rinkti vietinę rinkliavą už šių leidimų išdavimą, įgyvendinant savarankiškąją savivaldybės funkciją – prekybos ir kitų paslaugų teikimo tvarkos savivaldybių ar jų valdomų įmonių

administruojamose turgavietėse ir viešose vietose nustatymas; teikti uostų, krantinių ir prieplaukų administravimo paslaugas.

9. Įstaigos funkcijos:

9.1. administruoti saugaus eismo organizavimą, rinkliavos ir kelio ženklų priemonėmis reguliuojant transporto priemonių srautus;

9.2. vykdyti darnios automobilių stovėjimo vietų infrastruktūros plėtros stebėseną (monitoringą);

9.3. atlikti transporto priemonių srautų į traukos centrus analizę, stovėjimo vietų užimtumo administravimą, kontrolę ir prognozę;

9.4. vykdyti kelių eismo ženklų įrengimą, taisymą ir priežiūrą;

9.5. inicijuoti, organizuoti ir kontroliuoti inovatyvių sistemų, skirtų transporto priemonių stovėjimo vietų užimtumui valdyti, kūrimą ir diegimą;

9.6. teikti pasiūlymų dėl automobilių stovėjimo vietų įrengimo ir perkėlimo, kelio ženklų pastatymo, siekiant optimizuoti jų schemas;

9.7. analizuoti transporto priemonių srautus ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymų, susijusių su transporto srautų reguliavimu, darniu judumu ir taršos mažinimu, siekiant skatinti darnų judumą ir oro taršos mažinimą;

9.8. vykdyti darnų judumą skatinančių priemonių įrengimą, priežiūrą ir eksploatavimą;

9.9. vykdyti vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą, už leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą, išskyrus leidimus prekiauti (teikti paslaugas) iš kioskų ir paviljonuose, rinkimą, šios rinkliavos administravimą ir kontrolę;

9.10. vykdyti leidimų įvažiuoti mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomas teritorijas išdavimą;

9.11. vykdyti uostų, krantinių ir prieplaukų administravimo paslaugą;

9.12. rinkti informaciją apie Kelių eismo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, pažeidimus (332 kelio ženklo „Sustoti draudžiama“ ir 333 kelio ženklo „Stovėti draudžiama“ reikalavimų nevykdymą, 531 kelio ženklo „Rezervuota stovėjimo vieta“ reikalavimo laikymosi kontrolę);

9.13. vykdyti leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, išskyrus leidimus prekiauti (teikti paslaugas) iš kioskų ir paviljonuose, išdavimą;

9.14. atlikti kitas Kauno miesto savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas funkcijas.

10. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, turi teisę vykdyti šių rūšių veiklą:

10.1. kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklinimas (42.11.10);

- 10.2. kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba (42.99);
- 10.3. kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla (43.99);
- 10.4. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- 10.5. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas (52.21.20);
- 10.6. gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas (52.21.40);
- 10.7. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
- 10.8. kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
- 10.9. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);
- 10.10. poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla (55.30);
- 10.11. kita apgyvendinimo veikla (55.90);
- 10.12. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 10.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 10.14. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Įstaiga turi teisę:
 - 11.1. nustatyti savo vidaus struktūrą;
 - 11.2. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priiimti įsipareigojimus;
 - 11.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Įstaigos veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
 - 11.4. gauti paramą.
12. Įstaiga privalo:
 - 12.1. teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 12.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Įstaigos veiklą;
 - 12.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 12.4. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;
 - 12.5. garantuoti Įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 12.6. naudoti iš Savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 12.7. užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas.

13. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

14. Įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba.

15. Savivaldybės taryba:

15.1. tvirtina Įstaigos nuostatus;

15.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

15.3. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

15.4. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

15.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

15.6. nustato didžiausią leistiną Įstaigos pareigybių skaičių;

15.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS, JO KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Įstaigai vadovauja direktorius, skiriamas konkurso būdu į pareigas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Įstaigos direktorius:

17.1. organizuoja Įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstaigos nuostatų;

17.3. atstovauja Įstaigai arba įgalioja kitus Įstaigos darbuotojus atstovauti Įstaigai kitose įstaigose, įmonėse ar institucijose;

17.4. Įstaigos vardu sudaro arba įgalioja kitus įstaigos darbuotojus sudaryti sutartis;

17.5. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos darbuotojus, juos skatina ir drausmina;

17.6. tvirtina Įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

17.7. organizuoja Įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

17.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.9. užtikrina, kad Įstaigos finansiniai įsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių.

18. Įstaigos direktorius, neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus, privalomus visiems Įstaigos darbuotojams.

19. Įstaigos direktorius gali turėti ir kitų jam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

20. Direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

21. Įstaigos direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

22. Įstaiga patikėjimo teise valdo ir naudoja Savivaldybės tarybos perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

23. Įstaigos lėšas sudaro:

23.1. Savininko biudžeto asignavimai;

23.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

24. Įstaigos išlaidas sudaro:

24.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

24.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

24.3. išlaidos, susijusios su Įstaigos veikla;

24.4. kitos išlaidos.

25. Įstaigos apskaita vykdoma vadovaujantis apskaitą biudžetinėse įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

26. Įstaigos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

27. Įstaigos direktorius atsako už Savininko biudžeto asignavimų ir kitų lėšų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS NUOSTATŲ KEITIMAS

29. Įstaigos nuostatai gali būti keičiami Savininko ar Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

30. Pakeistus Įstaigos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Juos pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Įstaigos nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre. Pakeisti nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registruui teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Įstaiga turi interneto svetainę www.parkavimaskaune.lt, kuri atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

32. Vieši Įstaigos pranešimai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje, taip pat gali būti skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

33. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Budžetinės įstaigos „Parkavimas Kaune“
direktorius



Justas Limanauskas

Surišta ir sunumeruota: 6 lapai

(5 šeri)

Kauno miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriaus padalinys



Aup
Audronė Petkienė
20 22-03-25

